

**ПЕРВОМАЙСКИЙ ФИЛИАЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ.**

391712, Рязанская область, г. Михайлов, п. Первомайский,
Телефон 8(49130) 2-50-31

ПРИКАЗ

от 08.09.2025 г.

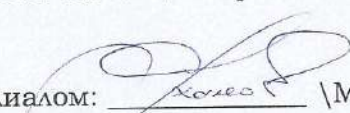
№ 87

**«Об утверждении Положения о службе примирения альтернативной
процедуры урегулирования конфликтных ситуаций в Первомайском
филиале МБОУ «Михайловская СОШ № 2»**

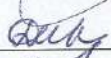
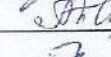
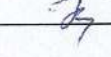
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения Министерства просвещения Российской Федерации от 2024 года, Положением министерства образования Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 99, приказом министерства образования Рязанской области от 02.09.2025 года № 1123, руководствуясь приказом УОиМП администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области № 388 от 08.09.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе примирения альтернативной процедуры урегулирования конфликтных ситуаций в образовательной организации Первомайский филиал МБОУ «Михайловская СОШ № 2» (далее - Служба) согласно приложению.
2. Назначить ответственных лиц за организацию работы Службы.
 - Дикареву Е.В. – учитель, председатель профсоюзной организации ОУ;
 - Семину Е.И. – учитель, педагог-психолог ОУ;
 - Игнатову Л.Н. – учитель, старшая вожатая.
3. Контроль за организацией работы Службы в соответствии с настоящим приказом, возложить на ответственную за УР – Хотенцеву Е.М.
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Зав. филиалом:  /М.А.Суханов/

С приказом ознакомлены:

	/Е.В. Дикарева/
	/Е.И. Семина/
	/Л.Н. Игнатова/
	/Е.М. Хотенцева/

Положение
о службе примирения альтернативной процедуры урегулирования
конфликтных ситуаций в образовательной организации
Первомайский филиал МБОУ «Михайловская СОШ № 2»

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2023 № 3233-р, Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения Министерства просвещения Российской Федерации от 2024 года, Положением министерства образования Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 99, приказом министерства образования Рязанской области от 02.09.2025 года № 1123, руководствуясь приказом УОиМП администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области № 388 от 08.09.2025г.

2. Настоящее Положение о службе примирения альтернативной процедуры урегулирования конфликтных ситуаций в образовательных организациях (далее – Служба) определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы Службы, устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности в образовательных организациях, а также определяет документы Службы.

II. Цель, задачи Службы

Цель Службы:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Задачи Службы:

- создание безопасной и доброжелательной среды в образовательной организации;
- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;
- освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;
- урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;
- поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

III. Принципы, ценности деятельности Службы

Деятельность Службы основывается на следующих основополагающих принципах:

- добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора / ведущего восстановительных программ;
- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом Службы и/или обучающихся из «групп равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а

является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

- равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта / проблемной ситуации;

- открытость медиатора / ведущего восстановительных программ и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

- взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора / ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (юного медиатора / волонтера Службы);

- ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта / проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего – за организацию процесса и безопасность участников на встрече.

IV. Организация деятельности Службы

Служба организуется в составе штаба воспитательной работы МБОУ «Михайловская СОШ № 2» Михайловского муниципального округа, оформляется документально и должна иметь собственную постоянную практику работы с конфликтными и иными проблемными социальными ситуациями в медиативном и (или) восстановительном подходе.

Специалистом Службы (ведущим восстановительных программ) может стать педагогический работник общеобразовательной организации и родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший обучение медиативному и (или) восстановительному подходу.

Координирует работу (куратор, руководитель) Службы советник по воспитанию, который прошел обучение по направлениям медиации и восстановительному подходу и организует работу Службы.

В состав службы в обязательном порядке входят педагог-психолог образовательной организации, классные руководители.

Служба образовательной организации осуществляет:

- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в образовательной организации, препятствованию их эскалации;

- внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;

- проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;

- разрешение конфликтов между учащимися на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации образовательной организации, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних Михайловского муниципального округа;

- осуществление анализа эффективности деятельности Службы.

Медиаторы (ведущие восстановительных программ), входящие в состав членов Службы, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;

- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;

- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

Медиатор (ведущий восстановительных программ), входящий в состав членов Службы, не вправе:

- быть представителем какой - либо из сторон;

- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;

- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);

- содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);

- содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;

- подлежит исполнению на добровольной основе.

V. Показатели эффективности деятельности Службы

Эффективность деятельности Службы определяется:

- повышением эффективности работы образовательных организаций по профилактике деструктивного поведения обучающихся и последствий конфликтов и ситуаций с причинением вреда (в том числе травли) в образовательной среде.

- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;

- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;

- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

Деятельность Службы позволит создать условия для повышения уровня социальной и психологической безопасности и комфортности образовательной среды. В результате продвижения восстановительного и медиативного подходов в образовательном пространстве должно быть сформировано сообщество ведущих восстановительных программ (медиаторов), устойчиво развивающееся и активно участвующее в распространении своего опыта.

VII. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Типовой план работы Службы, мониторинг деятельности Службы, журнал регистрации и реагирования на конфликтные ситуации, примирительный договор (соглашение) являются неотъемлемой частью Положения.

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется Управление образования и молодёжной политики Михайловского муниципального округа Рязанской области.