



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Михайловская СОШ № 2»

А.П. Савостьянов

Приказ № 42/11 от 09.09.2025г.

План работы службы применения альтернативной процедуры урегулирования конфликтных ситуаций в МБОУ «Михайловская СОШ №2» на 2025-2026 учебный год.

Миссия службы применения альтернативной процедуры урегулирования конфликтных ситуаций в образовательной организации (далее Служба) развивать и закрепить в образовательном пространстве как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, транслировать ценности уважения и ненасильственного взаимодействия, формировать возможности конструктивного урегулирования конфликтов в образовательной среде.

Служба содействует решению важных задач:

- улучшению психологического климата в образовательной среде, созданию атмосферы доверия и уважения,
- распространению в образовательной среде ненасильственных форм взаимодействия, снижению уровня агрессивности,
- предупреждению деструктивных конфликтов, буллинга и кризисных ситуаций в образовательной среде,
- повышению конфликтологической компетентности всех участников образовательного процесса.

План работы включает 3 блока деятельности:

- 1) просвещение по вопросам безопасного взаимодействия в образовательной среде и профилактика деструктивных конфликтов, агрессии, буллинга;
- 2) посредничество в урегулировании межличностных конфликтов;
- 3) внутренняя работа Службы, включающая организацию деятельности службы, развитие компетентности её участников и возобновление состава отряда посредников.

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Целевая группа	Сроки	Ответственный
1. Просвещение и профилактика					
1.1. Просвещение					

1.1.1	Информирование педагогического коллектива о Службе (цели, задачи, состав, план работы, возможности взаимодействия, механизм обращения)	выступление на педсовете, (совещании, МО классных руководителей и т.п.)	педагоги	сентябрь	руководитель Службы и педагоги участники Службы
1.1.2	Размещение информации о деятельности Службы (цели, задачи, состав Службы, план работы анонсы и итоги проведённых мероприятий и др.)	стенд Службы страницы социальных сетях, сайт образовательной организации	дети родители педагоги	постоянно	участники Службы
1.1.3	Информирование родителей о деятельности Службы	выступления на родительских собраниях, встречах родительского комитета школы	родители	сентябрь октябрь	педагог и участники Службы
1.1.4	Информирование учащихся о деятельности учащихся-посредников	творческая презентация (на классных часах, линейке, в рамках Недели психологии и др.)	учащиеся	сентябрь октябрь	педагоги и учащиеся участники Службы
1.1.5	Обсуждение результатов трудностей работы Службы	педсовет, заседание МО классных руководителей	педагоги	май	руководитель Службы

1.2. Профилактика

1.2.1	Участие в деятельности по оптимизации процесса адаптации и сплочению классного коллектива, развитию навыков конструктивного общения и урегулирования конфликтов	интерактивные профилактические занятия (игровые занятия, тематические классные часы, игры на переменах, просмотр и обсуждение мультфильмов и фильмов и т.п.)	Учащиеся классов, вновь скомплектованных классов, в которые пришли «новенькие»	октябрь ноябрь	педагоги и учащиеся участники Службы, классные руководители
-------	---	--	--	----------------	---

1.2.2	Организация мероприятий, направленных на формирование ценностей ненасильственного общения, укрепление доброжелательного отношения учащихся друг к другу	общешкольные мероприятия (акции, спектакли школьного театра, выставки, квесты, фестивали, конкурсы и т.д., в том числе в рамках Недели психологии)	учащиеся	1 раз в четверть раза (ежеквартально)	педагоги и учащиеся участники Службы
1.2.3	Участие в семинарах по повышению конфликтологической и медиативной компетентности педагогов	Семинары - практикумы, тренинги	педагоги	2 раза в год	руководитель Службы
1.2.4	Организация работы по повышению конфликтологической грамотности родителей	интерактивные родительские собрания	родители учащихся 1 и 5 классов, а также вновь скомплектованных классов, классов, в которые пришли «новенькие»	ноябрь	педагоги участники Службы, классные руководители

1.3. Работа конфликтами					
1.3.1	Сбор заявок на профилактическую работу (или выполнение примирительного договора)	Устное или письменное обращение (примирительный договор)	классные руководители (кураторы) по мере необходимости	в течение года	руководитель Службы
1.3.2	Обсуждение содержания профилактической работы с классом	консилиум	классный руководитель, педагоги участники Службы	в течение недели после обращения	руководитель Службы

1.3.3	Организация в классе деятельности по преодолению трудностей во взаимодействии, развитию навыков конструктивного общения: улучшению психологического климата в классе, а также по предупреждению деструктивных конфликтов и буллинга	интерактивные профилактические занятия (игровые занятия, тематические классные часы, игры на переменах, просмотр и обсуждение мультфильмов и фильмов и т.д.)	учащиеся классов, в которых много конфликтных ситуаций. есть риск буллинга	по согласованному графику	педагог и учащиеся – участники Службы
1.3.4	Организация работы по повышению конфликтологической компетентности родителей	интерактивные родительские собрания	родители	по согласованному графику	педагоги - участники Службы, классный руководитель
1.3.5	Обсуждение итогов работы с «трудным» классом	консилиум	классный руководитель, педагоги участники Службы	в течение недели после завершения	руководитель Службы

2. Посредничество

2.1	Подготовка к посредничеству (выбор Педагога, ответственного за ведение случая, и посредников, обсуждение особенностей случая, рисков, подготовка места посредничества)	Оперативная встреча	участники Службы	в день обращения	руководитель Службы
2.2	Предварительные встречи с каждой из сторон конфликта (по необходимости)	медиативная беседа	стороны конфликта	по согласованию сторонами конфликта	педагог, Ответственный за ведение случая, учащиеся-посредники
2.3	Примирительная встреча	медиативная беседа, заключение примирительного договора	стороны конфликта	согласованию со сторонам и конфликта	педагог, ответственный за ведение случая, учащиеся-посредники

2.4	Аналитическая встреча по итогам выполнения условий примирительного договора	обсуждение	стороны конфликта	согласно примирительному договору	педагог, Ответственный за ведение случая, учащиеся-посредники
2.5	Подведение итогов посредничества	заседание Службы	участники Службы	после медиации и отсрочено	руководитель Службы

3. Внутренняя работа

3.1	Подготовка плана Службы	заседание	Участники	сентябрь	руководитель Службы
3.2	Получение информированного согласия родителей учащихся на участие в СМ в роли посредников	групповая или индивидуальные встречи	родители	сентябрь	руководитель Службы, классные руководители
3.3	Утверждение плана работы и Приказа о составе Службы	административное совещание	участники Службы	сентябрь (ежегодно)	директор образовательной организации
3.4	Обсуждение вопросов организации и деятельности Службы (выбор актива, распределение обязанностей в отряде, подготовка профилактических и просветительских мероприятий, обсуждение случаев посредничества, решение оперативных вопросов)	заседания	участники Службы	2 раза в месяц	руководитель Службы, педагоги-участники Службы
3.5	Развитие компетентности участников Служб (разбор типичных конфликтных случаев, обсуждение технологии	тренинг, моделирование ситуаций, дискуссия	учащиеся, педагоги	1 раз в месяц	руководитель Службы

	посредничества, отработка коммуникативных навыков, а также навыков проведения профилактических занятий)				
3.6	Приглашение новых учащихся в отряд посредников	Информирование (объявления на медиаресурсах образовательной творческие выступления на классных часах, индивидуальные беседы. спектакль и т.п.)	учащиеся 7-8 класса	Ноябрь-декабрь	руководитель Службы, классные руководители 7-8 классов
3.7	Обучение основам конфликтологии и навыкам посреднической деятельности новых участников	тренинги	учащиеся 7-8 класса	Январь - март	руководитель Службы
3.8	Подведение итогов деятельности Службы и подготовка	Заседание Службы	участники Службы	Декабрь - май	руководитель Службы